



# YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

## EĞİTİM FAKÜLTESİ

### TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ

#### OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ ANABİLİM DALI

ÖĞRETMEN ADAYLARI İÇİN

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI

EĞİTİM-ÖĞRETİM KURUMLARINDA

YAPILACAK

**OKUL DENEYİMİ**

**VE**

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI**

UYGULAMA KILAVUZU

**Bu Ders Materyali Öğretmen Eğitiminde Kullanılmak İçin;** YÖK/Dünya Bankası Milli Eğitimi Geliştirme Projesi Hizmet Öncesi Öğretmen Eğitimi (1997) kapsamında Eğitim Fakültelerinde öğretmen eğitimiyle ilgili derslerde kullanılmak üzere yayınlanan kitaptan faydalanılarak hazırlanmıştır.



## İÇİNDEKİLER

	<b>Sayfa No:</b>
İçindekiler .....	1
Giriş .....	2
Birinci Bölüm: Genel Hükümler .....	3
İkinci Bölüm: Okul Uygulamaları İlkeleri .....	4
Üçüncü Bölüm: Görev, Yetki ve Sorumluluklar .....	5
Dördüncü Bölüm: Uygulamanın Yapılması .....	7
Beşinci Bölüm: Çeşitli Hükümler .....	8
Öğretmenlerde Bulunması Gereken Yeterlikler .....	10
Okul Deneyimi Dersi .....	12
Okul Deneyimi Etkinlikleri .....	16
Ek 1: Okul Deneyimi Çalışma Planı .....	36
Ek 2: Okul Deneyimi Dersi Üniversite Değerlendirme Formu .....	37
Ek 3: Okul Deneyimi Dersi Günlük Devam Çizelgesi .....	38
Ek 4: Okul Deneyimi Dersi Değerlendirme Formu .....	39
Öğretmenlik Uygulaması Dersi .....	40
Ek 5: Öğretmenlik Uygulaması Dersi Çalışma Planı .....	44
Ek 6: Öğretmenlik Uygulaması Ders Gözlem Formu (uygulama öğretmeni dolduracak) .....	45
Ek 7: Öğretmenlik Uygulaması Dersi Günlük Devam Çizelgesi .....	46
Ek 8: Öğretmenlik Uygulaması Dersi Değerlendirme Formu .....	47
Ek 9: Öğretmenlik Uygulaması Ders Gözlem Formu (öğretmen adayı dolduracak) .....	48
Ek 10: Öğretmenlik Uygulaması Ders Plânı .....	49
Ek 11: Okul Deneyimi-Öğretmenlik Uygulaması Dönem Devam Çizelgesi .....	50



## GİRİŞ

Bu kılavuz, eğitim fakültelerinde uygulamadan sorumlu Öğretim Elemanları, Uygulama Öğretmenleri ve Öğretmen Adayları için hazırlanmıştır. Kılavuzdaki etkinlikler, uygulama yapacak öğretmen adayları tarafından gerçekleştirilecektir. Bu çalışmalar, ilgili öğretim elemanları ile uygulama öğretmenleri tarafından izlenecek ve desteklenecektir.

### Okullarda Uygulama Çalışmalarının Kapsamı

Öğretmen adaylarının, öğretmenliğe hazırlanmaları sırasında öğretmen ve öğrencilerle birlikte **uygulama çalışmaları** yapmaları esastır. Bu kılavuzda, okullarda yapılacak iki ayrı uygulama çalışması hakkında bilgi verilmektedir. Bunlardan birincisi, öğretmenlik mesleğini oluşturan birçok görevi öğretmen adaylarına tanıtmaya amaçlı güden planlı gözlem ve etkinliklerden oluşmaktadır. Buna kısaca **Okul Deneyimi** adı verilmiştir. Bu derste öğretmen adaylarının okullarda gözlemler yapmaları, gözlemleri üzerinde düşünmeleri ve öğretmenlik becerilerinde deneyim kazanmaları için yeterli olacaktır. Öğrencilerin, okullarda olabildiğince farklı sınıf düzeylerinde çalışmaları ve eğitim programlarının kapsadığı bütün derslerin öğretimine aktif olarak katılmaları gerekir.

**Okul deneyimi**, “okullarda gözlem” adlı, süresi daha kısa olan eski bir dersin yerini almıştır. Öğretmen adaylarının bu derste yaptıkları görev ve etkinlikler, onlara, deneyimli öğretmenleri görev başında gözleme, öğrencilerle bireysel ve küçük gruplar halinde çalışma, sınırlı da olsa, kısa süreli öğretmenlik deneyimi kazanma olanağı sağlamalıdır. Okul deneyimi dersinde gerçekleştirilen etkinlikler, öğretmen adaylarına, başarılı bir öğretmen olmalarını sağlayacak çeşitli beceriler kazandıracaktır. Ders ilerledikçe, küçük bir grupta kısa bir süre için öğretmenlik yapmaya veya öğretmenin yakın denetimi altında, onunla birlikte ekip öğretimine başlayacaklardır. Okul deneyiminin sonuna doğru, bir ders saatinin tümü için sınıftaki öğretmenlik rolünü üstlenmeleri istenecektir. Bundan sonra, öğretim yöntemleri ve sınıf yönetimi konularında önemli ölçüde deneyim kazanmış olarak Öğretmenlik Uygulamasına başlayacaklardır. Öğretmen adaylarının, öğretmenlik mesleğini anlama ve öğretmenliği oluşturan yeterlikleri kazanma yönündeki gelişmeleri, onlarla sıkı bir işbirliği içinde olan üniversite öğretim üyeleri ile işinde deneyim kazanmış olan uygulama öğretmenleri tarafından değerlendirilecektir.

**Öğretmenlik Uygulaması**, dersinde öğretmen adayları, kendi aralarında bağlantılı öğretme-öğrenme etkinlikleri hazırlayacaklar ve böylece öğretme-öğrenme etkinliklerinde süreklilik, aşamalılık ve dayanışıklık sağlamayı öğreneceklerdir. Aynı zamanda, öğrencileri tanıma ve sınıf içinde olup bitenlere tam olarak katılma olanağı bulacaklardır. Öğrencilerin öğretme-öğrenme etkinliklerinden kendileri için en iyi şekilde yararlanma olanakları elde etmelerini sağlama yollarını öğreneceklerdir.



# ÖĞRETMEN ADAYLARININ MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM ÖĞRETİM KURUMLARINDA YAPACAKLARI OKUL UYGULAMALARINA İLİŞKİN YÖNERGE

## BİRİNCİ BÖLÜM: GENEL HÜKÜMLER

### *Amaç*

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı, öğretmen adaylarının, öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

### *Kapsam*

**Madde 2-** Bu yönerge, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumlarındaki öğrencilerin, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel eğitim ve öğretim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulaması çalışmalarının, amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

### *Dayanak*

**Madde 3-** Bu yönerge, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili hükümleri, Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürlüğü'nün Ek-1'deki B.08.0.ÖEG.0.13.01.02-300.8.2.55-4392 sayılı yazısı ve Ek-2'deki "Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Arasında Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Olarak Yapacakları Öğretmenlik Uygulaması"na ilişkin Koordinasyon ve İş Birliği Protokolü'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

### *Tanımlar*

**Madde 4-** Bu yönergede geçen:

**Öğretmen Adayı**, öğretmenlik programlarına devam eden, öğretmeni olacağı öğretim düzeyi ve alanında, okul ortamında, öğretmenlik uygulaması yapan yükseköğretim kurumu öğrencisini,

**Okul Deneyimi**, Öğretmen adaylarına, okul örgütü ve yönetimi ile okullardaki günlük yaşamı tanıma, eğitim ortamlarını inceleme, ders dışı etkinliklere katılma, deneyimli öğretmenleri görev başında gözleme, öğrencilerle bireysel ve küçük gruplar halinde çalışma ve kısa süreli öğretmenlik deneyimleri kazanma olanağını veren, onların öğretmenlik mesleğini doğru algılayıp benimsemelerini sağlayan fakülte öğretim programında yer alan dersi,

**Öğretmenlik Uygulaması**, Öğretmen adaylarına, öğretmeni olacağı alanda ve öğretim düzeyinde, bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandıran ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan; uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği bir dersleri,

**Fakülte**, öğretmen yetiştiren fakülteyi,

**Uygulama Okulu**, öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi, özel eğitim kurumlarını,

**Fakülte Uygulama Koordinatörü**, öğretmen adaylarının okullarda yapacakları uygulama etkinliklerinin, öğretim elemanı, milli eğitim müdürlüğü koordinatörü ve uygulama okulu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını,

**Bölüm Uygulama Koordinatörü**, fakülte-uygulama okulu iş birliği sürecinde, bölümün öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını veya



ilgili bölüm başkanını,

**Uygulama Öğretim Elemanı**, alanında deneyimli ve öğretmenlik formasyonuna sahip, öğretmen adaylarının uygulama çalışmalarını planlayan, yürüten ve değerlendiren yüksek öğretim kurumu öğretim elemanını,

**Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü**, öğretmen adaylarının okullarda yapacakları uygulama etkinliklerinin, fakülte ve okul koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan, ilde milli eğitim müdürü veya yardımcısı, ilçede ise ilçe milli eğitim müdürü ya da şube müdürünü,

**Uygulama Okulu Koordinatörü**, okulundaki uygulama etkinliklerinin belirlenen esaslara uygun olarak yürütülmesi için uygulama okulu, ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan okul müdürünü veya yardımcısını,

**Uygulama Öğretmeni**, uygulama okulunda görevli, öğretmenlik formasyonuna sahip, alanında deneyimli öğretmenler arasından seçilen, öğretmen adayına öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği davranışları kazanmasında rehberlik ve danışmanlık yapan sınıf öğretmenini,

**Öğretmen Yetiştirme Milli Komitesi**, öğretmen yetiştirme sisteminin daha kalıcı ve etkin bir şekilde işlemlenmesini sağlamak ve daha nitelikli öğretmen yetiştirmeye katkıda bulunmak üzere Milli Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu ve Eğitim Fakülteleri temsilcilerinden oluşan danışma organını, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM: OKUL UYGULAMALARI İLKELERİ

**Madde 5-** Öğretmenlik uygulaması, aşağıdaki ilkeler doğrultusunda planlanır, programlanır ve yürütülür.

**a) Kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon ilkesi:** Öğretmenlik uygulamasına ilişkin esaslar Milli Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından ortaklaşa belirlenir. Uygulama çalışmaları, sorumlulukların paylaşılması temelinde belirlenen esaslara dayalı olarak, milli eğitim müdürlükleri ile eğitim fakültelerinin koordinasyonunda yürütülür. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı bünyesinde kurulan Öğretmen Yetiştirme Milli Komitesi bu esasların belirlenmesinde aktif rol oynar.

**b) Okul ortamında uygulama ilkesi:** Öğretmenlik uygulamaları, öğretmen adaylarının öğretmeni olacağı öğretim düzeyinde, alanlarına uygun gerçek etkileşim ortamında il-ilçe milli eğitim müdürlükleri ile fakülte dekanlıkları tarafından belirlenen Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi, özel eğitim kurumlarında yürütülür.

**c) Aktif katılma ilkesi:** Öğretmen adaylarının, öğretme-öğrenme ve iletişim süreçlerine etkili bir biçimde katılmaları esastır. Bunun için, öğretmenlik uygulamasında her öğretmen adayından, bir dizi etkinliği bizzat gerçekleştirmesi istenir. Öğretmen adaylarının; bunları aşamalı olarak, süreklilik içinde ve artan bir sorumlulukla yürütmeleri sağlanır. Öğretmen adayları; uygulama hazırlığı, uygulama okulunda gözlem, uygulama öğretmenin görevlerine katılma, eğitim-öğretim/yönetim ve ders dışı etkinliklere katılma, uygulama çalışmalarını değerlendirme etkinliklerini gerçekleştirir.

**d) Uygulama sürecinin geniş zaman dilimine yayılması ilkesi:** Öğretmenlik uygulaması programı; planlama, inceleme, araştırma, katılma, analiz etme, denetleme, değerlendirme ve geliştirme gibi kapsamlı bir dizi süreçten oluşur. Bu süreçlerin her biri hazırlık, uygulama, değerlendirme ve geliştirme aşamalarından oluşmaktadır. Öğretmen adayının, öğretmenlik davranışlarını bu süreçler yoluyla istenilen düzeyde kazanabilmesi için fiilen uygulama yapacağı süreden çok daha fazla zamana ve çabaya ihtiyacı vardır. Bu nedenle öğretmenlik uygulamaları; öğretmen adayına giderek artan bir sorumluluk ve uygulama yeterliliği kazandırmak için programa yerleştirilir.

**e) Ortak değerlendirme ilkesi:** Uygulama etkinliklerini birlikte planlayıp yürüttükleri için öğretmen adayının öğretmenlik uygulamasındaki performansı, uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve uygulama okulu müdürü tarafından ayrı ayrı değerlendirilir. Öğretmen



adayının öğretmenlik uygulamasındaki başarısı, uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve uygulama okul müdürünün yaptığı değerlendirmelerin fakültenin “Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” gereğince birleştirilmesiyle ve uygulama öğretim elemanının son takdiriyle not olarak belirlenir. Uygulama öğretim elemanı notları fakülte yönetimine teslim eder.

**f) Kapsam ve çeşitlilik ilkesi:** Öğretmenlik mesleği, ders hazırlığı, dersi sunma, sınıf yönetimi, atölye ve laboratuvar yönetimi, okul, aile ve mesleği ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yapma, öğrenci başarısını değerlendirme, yönetim işlerine ve eğitsel çalışmalara katılma gibi çok çeşitli faaliyetleri kapsamaktadır. Bu nedenle öğretmenlik uygulaması, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekil ve çeşitlilikte planlanır ve yürütülür.

**g) Uygulama sürecinin ve personelinin sürekli geliştirilmesi ilkesi:** Öğretmenlik uygulaması çalışmalarından elde edilen sonuçlara göre; öğretmenlik uygulaması süreci ve buna paralel olarak uygulamaya katılan personel yeterlilikleri sürekli geliştirilir.

**h) Uygulamanın yerinde ve denetimli yapılması ilkesi:** Öğretmenlik uygulamasından beklenen faydanın sağlanabilmesi, ancak; öğretmen adaylarının öğretmenlik uygulaması kapsamında yapacakları etkinlikleri, öğrencisi buldukları fakültenin öğretim elemanlarının yakından izleme, rehberlik etme, yanlışlarını düzeltme, eksikliklerini tamamlama ve değerlendirme çabaları ile mümkündür. Bu nedenle öğretmenlik uygulaması, fakültenin bulunduğu il veya ilçelerdeki uygulama okulları ile ilgili kurumlarda yapılır.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

**Madde 6-** Öğretmenlik uygulamasında;

**a) Öğretmen Yetiştirme Türk Milli Komitesinin görev, yetki ve sorumlulukları:**

- 1) Yükseköğretim Kurulu ile Milli Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu İle Fakülteler ve diğer ilgili kurumlar arasındaki bilgi ve iletişim akışını sağlar.
- 2) Öğretmen yetiştirilmesi ve eğitiminin en önemli boyutlarından biri olan fakülte-okul işbirliği konusunda gerekli görülen model ve alt yapı çalışmalarını gerçekleştirir.
- 3) Ülkenin ihtiyaçları ve öncelikleri ile alandaki çağdaş gelişmeler ve araştırma bulguları doğrultusunda hizmet öncesi ve hizmet içi öğretmen yetiştirme sürecini etkin ve verimli hale getirir.
- 4) Ülkenin önceliklerini ve öğretmen açığı olan bölgeleri saptar, her branş için gerekli olan öğrenci sayısının dağılımını yapar ve öğretmenlerin temini ve istihdamı ile ilgili olarak Milli Eğitim Bakanlığı ile işbirliği ve koordinasyon içerisinde çalışır.
- 5) Öğretmen yetiştirme ve eğitimi programlarını ve derslerini oluşturup, güncelleştirir.
- 6) Öğretmen yetiştirme ve eğitimi derslerine ilişkin ulusal ölçütleri geliştirir ve uygulamayı değerlendirir.

**b) Fakülte yönetiminin görev, yetki ve sorumlulukları:**

- 1) Bölümlerden gelen önerileri dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarını belirler.
- 2) İl-ilçe milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörünün işbirliği ile uygulama okullarını belirler.
- 3) Uygulama okullarındaki etkinliklerin, etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesini, denetlenmesini sağlar.
- 4) Uygulama sürecinde, Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu işbirliğinin gerçekleştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda uygulama çalışmalarına ilişkin toplantılar, kurs ve seminerler düzenler.

**c) Fakülte uygulama koordinatörünün görev ve sorumlulukları:**

- 1) Bölüm uygulama koordinatörü ve milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği yaparak uygulama okullarını belirler, öğretmen adaylarının bu okullara dağılımını sağlar.



- 2) Uygulama çalışmalarını, fakülte adına izler ve denetler.
- 3) Öğretmenlik uygulaması çalışmalarını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

**d) Bölüm uygulama koordinatörünün görev ve sorumlulukları:**

- 1) Bölümle ilgili uygulama çalışmaları konusunda, bölüm uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve işbirliğini sağlar.
- 2) Uygulama öğretim elemanlarının ve her uygulama öğretim elemanının sorumluluğuna verilen öğretmen adaylarının listesini hazırlar; fakülte uygulama koordinatörüne iletir.
- 3) Uygulama okullarının seçiminde fakülte uygulama koordinatörüne yardım eder.

**e) Uygulama öğretim elemanlarının görev ve sorumlulukları:**

- 1) Öğretmen adaylarını, öğretmenlik uygulamasına hazırlar.
- 2) Öğretmen adaylarının uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerinin planlanmasına, uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile birlikte rehberlik eder.
- 3) Öğretmen adayının çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte düzenli olarak izler, denetler.
- 4) Uygulamanın her aşamasında öğretmen adayına gerekli danışmanlığı yapar. Uygulama sonunda öğretmen adayının çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirir ve sonucu not olarak fakülte yönetimine bildirir.

**f) İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları**

- 1) Öğretmenlik uygulaması yapılacak illerde il milli eğitim müdür yardımcılarında birini, merkez ilçeler dışındaki ilçelerde ilçe milli eğitim şube müdürlerin birini "milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü" olarak görevlendirir.
- 2) Fakülte uygulama koordinatörünün iş birliği ile sosyo-ekonomik ve kültürel düzeyi farklı kent ve köy uygulama okullarını ve her okulun uygulama kontenjanını öğretmenlik alanları itibarıyla belirler, kontenjanların fakültelere dağılımını yapar.
- 3) Fakültenin düzenleyeceği uygulama çalışmalarına ilişkin toplantı, seminer ve kurslara; milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama okulu koordinatörleri ile uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar.
- 4) Eğitim fakülteleri ve uygulama okulları arasında koordinasyonu ve işbirliğini kolaylaştırıcı önlemler alır.
- 5) Uygulama çalışmalarını izler ve denetler.

**g) Milli Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörünün görev ve sorumlulukları:**

- 1) Fakülte ve okul uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak uygulama okullarını belirler.
- 2) Uygulama okullarının, uygulama kontenjanlarını öğretim alanları itibarıyla belirler, fakültelere dağılımını sağlar.
- 3) Öğretmenlik uygulamalarını denetler, değerlendirir, etkili bir biçimde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

**h) Uygulama Okulu müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları:**

- 1) Uygulama Okulu koordinatörünü belirler.
- 2) Uygulama öğretim elemanlarının iş birliği ile uygulama öğretmenlerini belirler.
- 3) Uygulama öğretmenleri ve öğretmen adaylarıyla toplantı yapar, kendilerine görev ve sorumluluklarını bildirir.
- 4) Uygulama çalışmalarının etkili ve verimli bir biçimde yapılabilmesi için gerekli eğitim ortamını sağlar.
- 5) Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.



***1) Uygulama Okulu koordinatörünün görev ve sorumlulukları:***

- 1) Milli Eğitim Müdürlüğü, okul yönetimi ve fakülte arasındaki koordinasyon ve işbirliğini sağlar.
- 2) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak öğretmen adaylarının uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerin planlanmasına rehberlik eder.
- 3) Uygulama çalışmalarını izler, değerlendirir ve sağlıklı yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

***i) Uygulama öğretmenin görev ve sorumlulukları:***

- 1) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama okulu koordinatörü ile iş birliği yaparak öğretmen adaylarının uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerin hazırlanmasına rehberlik eder.
- 2) Uygulama programının gerektirdiği etkinliklerin yürütülmesini sağlar, uygulama etkinliklerinin başarılı bir biçimde yerine getirilmesi için öğretmen adayına destek verir, bu etkinlikleri izler ve denetler.
- 3) Uygulama sonunda öğretmen adayının uygulama çalışmalarını değerlendirir, uygulama okulu koordinatörüne teslim eder.

***j) Öğretmen adayının görev ve sorumlulukları:***

- 1) Uygulama programının gereklerini yerine getirmek için planlı ve düzenli çalışır. Uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer öğretmen adayları ile işbirliği içinde planlı bir şekilde çalışır.
- 2) Uygulama programının gereklerini yerine getirirken okul yönetimi, uygulamadan sorumlu öğretim elemanı, öğretmenler ve diğer görevlilerle işbirliği yapar.
- 3) Öğretmenlik uygulaması etkinlikleri kapsamında, yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına teslim eder.
- 4) Kişisel ve mesleki yeterliliğini geliştirmek için sürekli çaba gösterir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: UYGULAMANIN YAPILMASI**

**Madde 7-** Lisans düzeyinde öğretmen yetiştiren programlarda öğretmenlik uygulaması, son eğitim-öğretim yılında haftada bir tam, ya da iki yarım gün olmak üzere en az bir yarıyıl süre ile yapılır. Öğretmen adayları, bu sürenin en az 24 ders saatini bizzat ders vererek değerlendirir. Uygulama okullarının kapasitesi ve öğretmen adaylarının sayısı dikkate alınarak, öğretmen adayları ikiye bölünüp her iki yarıyıl da öğretmenlik uygulamaları sürdürülebilir.

***Okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması derslerinin zamanı ve süresi***

**Madde 8-** Okul deneyimi dersleri, öğretmen yetiştiren lisans programlarında belirtilen yıl ve yarıyıllarda, öngörülen süre ve kapsamda bu yönerge usul ve esasları çerçevesinde yapılır.

**Uygulamanın yeri**

**Madde 9-** Okul deneyimi ve öğretmenlik uygulamaları, fakültenin bulunduğu il veya ilçedeki uygulama okulları ile ilgili kurumlarda yapılır.

***Uygulamanın planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi***

**Madde 10-** Uygulamaya ilişkin aşağıdaki işlemler yapılır:

- a) Fakülte uygulama koordinatörü, öğretmenlik alanlarına göre öğretmen adayı sayılarını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve anabilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler.
- b) İl-ilçe milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama okulu olarak seçilebilecek okulların müdürleri ile iş birliği yaparak uygulama okullarını ve her okulun öğretmen adayı kontenjanını, öğretmenlik alanları itibarıyla belirler.





- c) İl-ilçe milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile fakültelerin uygulama koordinatörleri bir araya gelerek uygulama okullarının ve uygulama kontenjanlarının, öğretmenlik alanları itibariyle fakültelere dağılımını yapar.
- d) Fakülte uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak; kendi fakültelerindeki her uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısı 15' i geçmeyecek şekilde öğretmen adaylarının gruplarını ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler. Ancak bu sayı zorunlu durumlarda değişebilir.
- e) Fakülte uygulama koordinatörü, kendilerine ayrılan uygulama kontenjanlarını dikkate alarak, uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları öğretmen adaylarının alanlarına ve uygulama okullarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak, il-ilçe milli eğitim müdürlüklerine gönderir. İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü; Valilik/Kaymakamlık onayını aldıktan sonra bu listeyi, uygulama okul müdürlüklerine ve ilgili fakülte dekanlıklarına gönderir.
- f) Uygulama okulu koordinatörü, uygulama öğretim elemanları ile iş birliği yaparak uygulama öğretmenlerini belirler. Uygulama öğretmeni başına düşen öğrenci sayısının 6'yı, ancak ders başına düşen öğrenci sayısının 2'yi geçmeyecek biçimde dağılımını yapar. Ancak bu sayı zorunlu durumlarda değişebilir.
- g) Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen öğretmen adaylarını, öğretmenlik uygulamasının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir.
- h) Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen öğretmen adaylarına uygulama okulu okul yöneticileri, uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmenleri ile ilgili bilgi verir. Uygulama okulu koordinatörü, öğretmen adaylarına okulu gezdirerek çeşitli birimlerini tanıtır ve etkinlikleri hakkında bilgi verir.
- i) Uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve öğretmen adayları ile birlikte öğretmenlik uygulaması planının hazırlanmasını sağlar.
- j) Öğretmen adayları, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulaması planında belirtilen çalışmalarını yerine getirir. Her etkinliğe ilişkin ayrıntılı bir çalışma raporu hazırlar.
- k) Uygulama öğretim elemanı veya uygulama öğretmeni, izlediği derslerle ilgili gözlemlerini kaydeder. Gözlem sonuçlarını dersten sonra öğretmen adayı ile değerlendirir.
- l) Uygulama öğretim elemanı, öğretmen adayları ile birlikte, her hafta okulda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri seminer amaçlı olarak, dersin teorik saatinde tartışır ve değerlendirir.
- m) Uygulamalar sonunda öğretmen adayı, öğretmenlik uygulamaları planı çerçevesinde yürüttüğü çalışmaları ve raporları içeren dosyayı tamamlar, uygulama öğretim elemanına teslim eder.
- n) Öğretmen adaylarının başarısı, uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve uygulama okulu müdürü tarafından ayrı ayrı değerlendirilir. Öğretmen adayının öğretmenlik uygulamasındaki başarısı, uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve uygulama okul müdürünün yaptığı değerlendirmelerin fakültenin "Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" gereğince birleştirilmesiyle ve uygulama öğretim elemanının son takdiriyle not olarak belirlenir. Uygulama öğretim elemanı notları fakülte yönetimine teslim eder.

## BEŞİNCİ BÖLÜM: ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

**Madde 11-** Uygulama çalışmalarının çeşitli nedenlerle bir okulda tamamlanamaması halinde eksik kalan kısmı, başka bir okulda tamamlattırılır.

**Madde 12-** Öğretmen adayı, fakültesinin bulunduğu il veya ilçede uygulama yapacağı bir okul veya program bulunmaması halinde, fakülte kurulunca denkliği kabul edilen yakın bir alanda uygulama yapar.

**Madde 13-** Öğretmen adayının öğrenim gördüğü ilde uygulamanın yapılacağı bir okul, program ve de yakın bir alanın belirlenememesi durumunda, öğretmenlik uygulaması, günlük ulaşımı



mümkün olan il veya ilçede yapılır.

**Madde 14-** Denkliği kabul edilen bir alanın bulunmaması ya da doğal afetler ve benzeri olağanüstü durumlar nedeniyle aynı veya yakın il-ilçede öğretmenlik uygulamasının tamamen veya kısmen yapılamaması halinde, öğretmen adayları aynı programı uygulayan bir başka fakültenin öğretmen adayları ile birlikte uygulama yaparlar. Öğretmen adayları ilgili dönemin tüm derslerini uygulama yaptıkları fakültede tamamlar. Bunun için, fakültelerin bağlı oldukları üniversiteler arasında bir protokol yapılır. Öğretmen adaylarının barınma ihtiyaçları Milli Eğitim Bakanlığı ve mahallin mülki amirliklerince sağlanır.

#### ***Disiplin Kuralları***

**Madde 15-** Öğretmen adayları; uygulama yaptıkları okullarda görevli öğretmenlerin uymakla yükümlü oldukları yasa, yönetmelik ve yönergeler ile okul yönetiminin koyduğu kurallara uymak zorundadırlar. Kurallara uymayanlar okul müdürü tarafından fakülte uygulama koordinatörüne bildirilir. Bu öğrencilere yükseköğretim kurumları disiplin hükümleri uygulanır.

#### ***Yürürlük***

**Madde 16-** Bu yönerge, onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### ***Yürütme***

**Madde 17-** Bu yönerge hükümlerini, Milli Eğitim Bakanı yürütür.



## ÖĞRETMENLERDE BULUNMASI GEREKEN YETERLİKLER

Aşağıda, bütün öğretmen yetiştirme programlarına uygulanabilir nitelikte olan, öğretmenlik becerileri listesi verilmiştir. Bu beceriler, eğitim bilimleri, özel öğretim yöntemleri ve okullardaki uygulama çalışmaları yardımıyla öğrenilecek ve alıştırılmalarla beklenen düzeylere eriştirilecektir.

### 1. ALAN BİLGİSİ

- 1.1. Alanına ilişkin temel bilgileri (kavram, olgu, ilke, genelleme, yasa, model, kuram vb.) ve bu bilgileri ele alma yollarını (işlem yolu, teknik, yöntem vb.) anlama
- 1.2. Gerekli oldukça, alanındaki bilgilerini daha üst düzeylere çıkarma
- 1.3. Konu alanı ile ilgili öğretim programları (müfredat) üzerinde bilgi sahibi olma

### 2. ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİNİ YÖNETME

#### 2.1. Plan yapma ve ders hazırlığı

- 2.1.1. Hedef davranışları açık bir şekilde ifade etme
- 2.1.2. Sınıf çalışmalarını, ders programında ve ders planında öngörülen şekilde planlama
- 2.1.3. Dersi, ilgili davranışsal hedeflere eriştirecek biçimde planlama
- 2.1.4. Dersi, çeşitli öğretim-öğrenme etkinliklerinden yararlanacak şekilde planlama
- 2.1.5. Uygun öğretim-öğrenme araç gereçlerini seçme veya hazırlama
- 2.1.6. İyi düzenlenmiş ve bütünlüğe sahip ders planı hazırlama
- 2.1.7. Öğrenmelerin sürekliliğini ve aşamalılığını sağlama (eldeki ünitelerden önce ve sonra öğrenilenleri uygun şekilde ilişkilendirme)

#### 2.2. Öğretim yöntemlerinden yararlanma

- 2.2.1. Öğrencilerin yaşlarına, önceki öğrenme düzeylerine ve yeteneklerine uygun yöntemlerden yararlanma
- 2.2.2. Çeşitli öğretim yöntemlerinden yararlanma
- 2.2.3. Sınıftaki bütün bireyler ve gruplarla etkileşim kurma
- 2.2.4. Öğrenciler için gerçekçi ve onları, yapabileceklerinin en iyisini yapmaya sevk edebilecek derecede yüksek beklentiler belirleme
- 2.2.5. Öğretim-öğrenme araç gereçlerini uygun ve etkili kullanma
- 2.2.6. Elektronik araçlar ve bilgisayar yazılımları gibi bilişim teknolojilerinden yararlanma

#### 2.3. İletişim kurma

- 2.3.1. Açık olarak tanımlanmış ve kolayca anlaşılabilen yönergeler sunma ve bunları öğretim-öğrenme sürecinde uygun şekilde zamanlama
- 2.3.2. Açık olarak tanımlanmış ve kolayca anlaşılabilen açıklamalar sunma ve bunları öğretim-öğrenme sürecinde uygun şekilde zamanlama
- 2.3.3. Zamanında ve etkili sorular sorma
- 2.3.4. Sesini etkili şekilde kullanma ve gerektiğinde değiştirme
- 2.3.5. Öğrencilerden gelen dönütlere (feedback) duyarlı olma ve bunlardan yararlanma
- 2.3.6. Dili, duruma uygun biçimde ve gereken somutluk-soyutluk düzeyinde kullanma

#### 2.4. Sınıf yönetimi ve öğrencilerle ilişkiler

- 2.4.1. Derslerini amaçlı ve düzenli bir biçimde sürdürme
- 2.4.2. Derslerini zamanında ve etkili bir şekilde başlatma ve yine aynı şekilde bitirme
- 2.4.3. Öğrencilere ve konuya uygun nitelikte bireysel öğretim, küçük grup ve sınıf öğretimi yöntemlerinden yararlanma
- 2.4.4. Öğrencilerle ilişki ve etkili öğretim-öğrenme etkileşimi kurma



- 2.4.5. Öğrencilerin dikkatini çekme, onları öğrenmeye güdüleme, onların ilgi ve güdülerini devam ettirme
- 2.4.6. Ceza ve övgüyü uygun ve etkili kullanma
- 2.4.7. Kesinti ve müdahaleler karşısında uygun önlemler alma
- 2.4.8. Gerçekçi ve iyi hedefler belirleme; bunların gerçekleşme derecelerini objektif ve güvenilir bir biçimde değerlendirme; sonuçları kendini geliştirmede kullanma
- 2.4.9. Sınıfta, öğrencilerin kendilerini ifade edebilmelerine imkan sağlayacak demokratik bir ortam oluşturma

### **2.5. Öğrencilerin öğrenmelerini değerlendirme ve kayıt tutma**

- 2.5.1. Öğrencilerin ürünlerini kısa zamanda puanlama ve sonuçları, öğrencinin nasıl gelişeceğine ilişkin dönütlerle birlikte verme
- 2.5.2. Öğrencinin ilerleyişini, ulusal normları, varsa uygun olan diğer ölçütleri kullanarak değerlendirme
- 2.5.3. Yapılan etkinliklerin ve sağlanan gelişmenin kayıtlarını tutma

### **3. ÖĞRENCİ KİŞİLİK(REHBERLİK) HİZMETLERİ**

- 3.1. Okul yönetimi ile ilgili ilke ve işlemleri bilme
- 3.2. Kendi grubundaki öğrencilerle güven verici ilişkiler kurma ve onların sağlıklı ve dengeli birer kişilik geliştirmelerinden sorumluluk duyma
- 3.3. Bireysel ihtiyaçlara ve grup ihtiyaçlarına duyarlı olma
- 3.4. Okuldaki öğrenci kişilik hizmetlerine (rehberlik çalışmaları ve ders dışı etkinlikler) katkıda bulunma

### **4. KİŞİSEL VE MESLEKİ ÖZELLİKLER**

- 4.1. Zamanı iyi kullanma
- 4.2. Danışma, önerilerden yararlanma
- 4.3. Diğer öğretmenlerle iş ilişkileri kurma
- 4.4. Diğer öğretmenlerle mesleğiyle ilgili bilgi alışverişinde bulunma
- 4.5. Toplantı, hizmet-içi eğitim, araç gereç hazırlama gibi okul etkinliklerine katılma
- 4.6. Öğrenci velileriyle iyi ilişkiler kurma
- 4.7. Okulun tümünü ilgilendiren etkinliklere katılma
- 4.8. Kendi performansı üzerinde düşünme ve gelişme için uygun girişimlerde bulunma
- 4.9. Mesleki davranış ve görünüm standartlarına uyma



## OKUL DENEYİMİ DERSİ

### OKUL DENEYİMİ DERSİNİN AMAÇ VE İŞLEYİŞİ

Öğretmen adaylarının öğretmenliğe hazırlanmaları sırasında öğretmen ve öğrencilerle birlikte uygulama çalışmaları yapmaları esastır. Okul deneyimi, öğretmenlik mesleğini oluşturan birçok görevi, öğretmen adaylarına tanıtmaya yönelik planlı gözlem ve etkinliklerden oluşmaktadır. Bu gözlem ve etkinlikler, Okul Deneyimi olarak haftada bir saat teorik ve dört saat okuldaki uygulamalar olarak yer almaktadır. Bu uygulamalar: Öğretmenin ve bir öğrencinin okuldaki bir gününü gözlemleme, öğretmenin sınıf içi uygulamalarını nasıl düzenlediğini, hangi aşamalara böldüğünü, öğretim yöntem ve tekniklerini nasıl uyguladığını, ne tür etkinliklerden yararlandığını, sınıf yönetimi için öğretmenin neler yaptığını, öğretmenin nasıl değerlendirme yaptığını gözlemleme, okulun örgüt yapısını, okul müdürünün görevini nasıl yaptığını ve okulun içinde yer aldığı toplumla ilişkilerini inceleme ve okul deneyimi çalışmalarını yansıtan portfolyo hazırlamadır.

#### Amaç

Okul Deneyimi dersi tamamlandığında öğretmen adayları aşağıdaki özellikleri kazanmış olmalıdır:

- Okulun örgütsel yapısını, işleyişini ve öğretmenliği sistemli bir yaklaşımla tanımış olma,
- Okulun yönetimi ve okuldaki işler ile okulda bulunan kaynaklara ilişkin bilgi sahibi olma,
- Sınıf ortamındaki ve okuldaki diğer etkinlikleri gözlem yoluyla tanıma.

#### Kapsam

Okul Deneyimi dersi haftada belirlenen gün ve zamanlarda bir dönem sürmekte ve öğretmen adayının okulda yaşamı tanımasını ve öğretimi amaçlamaktadır. Öğretmen adaylarının bu derste yaptıkları görev ve etkinlikler onlara deneyimli öğretmenleri görev başında gözleme, yaş grubu özelliklerini tanıma fırsatı sağlamaktadır. Okul Deneyimi dersini planlarken aşağıda verilen etkinliklerden yararlanılmalıdır:

---

Çalışma 1	Uygulama Okulunu, Öğretmeni ve Sınıfı Tanıma
Çalışma 2	Dönem Planı
Çalışma 3	Öğretmenin Okuldaki Bir Günü
Çalışma 4	Çocuğun Okuldaki Bir Günü
Çalışma 5	Bir Çocuğun İncelenmesi
Çalışma 6	Öğretim Yöntemleri
Çalışma 7	Etkinlik Gözlemleme
Çalışma 8	Sınıf Yönetimi
Çalışma 9	Soru Sormayı Gözlemleme
Çalışma 10	Değerlendirme Çalışmalarını Gözlemleme
Çalışma 11	Okulda Araç-Gereç ve Yazılı Kaynaklar
Çalışma 12	Okul Müdürü ve Okul Kuralları
Çalışma 13	Okul ve Toplum
Çalışma 14	Mikro Öğretim Teknikleri
Çalışma 15	Okul Deneyimi Çalışmalarının Değerlendirilmesi

---

Bunlardan farklı etkinlikler de belirlenip kullanılabilir.



## İşleyiş

Okul Deneyimi etkinliklerinin planlı ve amacına uygun bir biçimde sürdürülebilmesi için aşağıdaki işlemlerin sırasıyla yapılması öngörülmektedir:

- Bölüm uygulama koordinatörü, dönem başlamadan önce Okul Deneyimi dersini verecek olan öğretim elemanları ile birlikte yukarıda verilen etkinlikleri inceleyerek, gerekirse yeni etkinlikler de ekleyerek planlama yapar. Planda hangi etkinliğin hangi hafta yapılacağı açıkça belirtilir.
- Okul Deneyimi dersinde görev alan öğretim elemanları, uygulama öğretmenleri ve sorumluluğundaki öğretmen adaylarına hazırlanan uygulama programını, görev ve sorumluluklarını tanıtır.
- Öğretmen adayları tamamladıkları haftalık etkinlikle ilgili rapor yazarlar. Raporun bir kopyası üniversitede kendilerinden sorumlu uygulama öğretim elemanına verilir.
- Fakülte uygulama öğretim elemanları, Okul Deneyimi süresince her hafta bir **seminer** yaparak, öğretmen adaylarının o hafta tamamlamış oldukları okul etkinliğine ilişkin gözlem sonuçlarının tartışılmasına olanak sağlar. Öğrencilerin yazdıkları haftalık raporlara ilişkin dönüt verir ve bu raporların öğrenciler arasında paylaşılmasını sağlar.
- Uygulama öğretim elemanı zaman zaman uygulama okuluna giderek okul deneyiminin amacına uygun bir biçimde sürdürülmesine yardımcı olur.

## Değerlendirme

Öğretmen adayının izlenmesi ve yetiştirilmesinden sorumlu olanların Okul Deneyimi aşamasındaki başlıca amaçları, öğretmen adayının başarısını ölçmek değil, onlara rehberlik etmek ve destek olmaktır. Burada sözü edilen rehberlik ve destek aşağıdaki biçimde gerçekleştirilir:

- Okul Deneyimi dersi sırasında öğretmen adayının etkinliklerini rapor ettiği dosya düzenli biçimde denetlenerek, görevlerini yerine getirip getirmediği değerlendirilir.
- Okul Deneyimi dersi için okuldaki çalışmalarını tamamlayan, öğretmen adayının dosyası incelenir ve adayla mesleki gelişimi üzerine görüşülerek kendisine dönütler verilir.
- Öğretmen adayının başarı notunu hesaplamada haftalık raporların değerlendirilmesi esas alınır. Ancak öğretmen adayının devam çizelgesi ve uygulama okulundaki etkinlikleri de göz önünde bulundurulur.



## OKUL DENEYİMİ DERSİ

### Öğretmen Adayına

Öğretmenlik Uygulamasına başlayıp öğretmenlik görevini tam olarak üstlenmeden önce öğretmen adayları okullarda bazı çalışmalar yapacaktır. Okullarda yapılacak bu ilk çalışmalara **Okul Deneyimi** adı verilmektedir.

Dersin kapsamı, kendi aralarında bir sıraya dizilmiş olan günlük çalışmalardan oluşmaktadır. Okulda bulunduğunuz zamanlarda, planlı gözlemler yapacak ve sizi öğretmenliğe hazırlayacak görevlerden oluşan çeşitli çalışmalarda bulunacaksınız. Bu çalışmalardan bazıları ile ilgili olarak sizin veya sizi gözleyen gözlemcilerin doldurması gereken formlar bulunmaktadır.

Okul Deneyimi dersi kapsamındaki etkinlikler aşağıdaki gibi üç ana grupta toplanabilir.

- Öğretmenlerin ve öğrencilerin gözlenmesi
- Öğretmenlik becerilerinin gözlem yoluyla geliştirilmesi
- Yönetim ve okulla ilgili genel konular

Bu etkinlikler kapsamındaki görevlerinizi, dersi yürütmekle görevli olan *fakülte öğretim elemanı* danışmanınız ve *uygulama öğretmenin* rehberliği ile yerine getireceksiniz. Okul Deneyimi kapsamındaki etkinlikleri oluşturan görevleri yerine getirirken, bunların her birinde dikkatinizi öğretmenliğin bir yönüne yönelteceksiniz. Görevi yaparken öğretmenliğin o yönü üzerinde düşüneceksiniz. Uygulama öğretmenlerini gözleyerek ve onların görüşlerini alarak olabildiğince çok şey öğrenmeye çalışınız. Daha sonra öğrendiklerinizi, öğretmenlik becerileri geliştirme ile ilgili kendi birikimlerinize birleştireceksiniz. Bu etkinlikleri başarı ile tamamladığınız zaman, öğretmen olma yolunda bir hayli ilerlemiş olacaksınız.

Bir öğretmeni gözleyeceğiniz zaman çalışmanızla ilgili hazırlık ve düzenlemeleri kurallara uygun bir biçimde meslektan bir kişi gibi yapmalısınız. Okul Deneyimi dersi kapsamındaki çalışmalara başlamadan önce, bu derste yerine getireceğiniz bütün görevleri incelemeli; bunların, öğretmenlik becerilerinizi geliştirmeye yönelik nasıl bir sıralı çalışmalar düzeni oluşturduğunu görmeye çalışmalısınız. Her görev için yeterince önceden hazırladıklarınızı yapmalı; gözleyeceğiniz öğretmenle görüşmelisiniz. Öğretmenin, sizin ne yapacağınız konusunda bilgi sahibi olmasını ve yapacağınız çalışma konusunda sizinle aşağı yukarı aynı düşünceyi paylaşmasını sağlamalısınız. Böyle bir durumda, ne yapacağınızı gösteren planınızı ve gerçekleştirmeyi düşündüğünüz çalışmayı öğretmene gösteriniz; onun size yapabileceği rehberlik ve önerilerden yararlanmaya çalışınız. Okulda geçen günleriniz arasındaki bir zamanda öğretmenle görüşme olanağı bulmanızın, uygulamada size önemli kolaylıklar sağlayabileceğini unutmayınız.

Okul Deneyimi süresince, her haftanın belli gününü okulda geçireceksiniz. Bu sırada, yaş grubunu ve sınıftaki çocukları tanımaya başlayacaksınız. Onlarla birlikte çalıştıkça kendinize olan güveniniz artacaktır. Gittikçe, sınıfta olup bitenlerin bütün yönleriyle ilgilenmeye, üzerinize üstesinden gelebileceğiniz kadar çok iş almaya başlayacaksınız. Okul Deneyimi dersinin kapsamını oluşturan etkinlik ve görevlerin belli ve tek bir sırası yoktur. Bunlar değişik sıralarla ele alınabilir. Etkinlik ve görevlerin sırası konusunda kendi düşüncelerinizden yararlanabilirsiniz. Onları, sınıftaki programa uygun düşecek bir sırayla ele alabilirsiniz. Okullardaki uygulama çalışmalarında, başka bir öğretmen adayı ile birlikte çalışmakta olabilirsiniz. Böyle bir durum söz konusu ise, birbirinize yardımcı ve destek olmaya, birbirinizden gözlemci ve değerlendirici olarak yararlanmaya ve çabalarınızı birleştirerek iş birliği yapmaya çalışmalısınız.



Okullardaki uygulama çalışmalarınızla ilgili bir staj dosyası hazırlamanız gerekmektedir. Bu sebeple aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi gerekir:

**Okul Deneyimi Dosyasında Bulunması Gereken Belgeler:**

- Çalışma Planı,
- Devam Çizelgeleri,
- Çalışma Raporları,
- Ara sınav / Yıl sonu Sınav Değerlendirme Formu

Fakülte'deki bir saatlik teorik derste, uygulama okulunda yapılanların öğretim elemanlarının gözetiminde tartışılması ve öğretim elemanına verilmek üzere hazırlanan raporların öğretim elemanı tarafından değerlendirilmesi gerekir.

Size sorulan sorularla ilgili cevaplarınızı, sizden istenen raporları, değerlendirmeleri ve doldurduğunuz formları, sıralı ve düzenli bir şekilde bu dosyanızda toplamalısınız. Dosyanızda bu bilgileri, bu derste neler yaptığınızı, size rehberlik yapmakta olan fakülte öğretim elemanına açıkça gösterecek, ekleme ve çıkarmalar yapabilecek bir şekilde düzenlemiş ve derste yaptığınız etkinlik ve görevlerle uygun şekilde ilişkilendirmiş olmanız gerekir. Dosyanızdaki çalışmalarını, aynı konularla ilgili olarak fakülte'deki derslerde yaptığınız çalışmalarla karşılaştırmanız; okullardaki uygulama çalışmalarınız ile fakülte'de kazandığınız kuramsal öğrenmeler arasında ilişkiler kurmanız da oldukça önemlidir.

**Dönem başında yapılacaklar**

- Dönem içinde uygulama çalışmalarını yapacağınız okul müdürü ve uygulama öğretmeni ile dönem boyunca yapacağınız çalışmalar ile ilgili hazırlıklarınızı gözden geçiriniz.
- Okuldaki ilk gününüzde, çalışma planınızın geriye kalan haftalarla ilgili kısmı üzerinde ilgililerle görüş birliği sağlayınız. Çalışma planınızı ilgili fakülte öğretim elemanı ile görüşmek için yazılı hale getiriniz.
- Okuldaki uygulama çalışmalarınızda sizi en yakından izleyecek olan uygulama öğretmeninizden görüşme için randevu alınız. Bu görüşmede, ilgili fakülte öğretim elemanının bu dönem içinde yapmanızı istediği etkinlikler hususunda uygulama öğretmeninizle görüş birliğine varınız. Bu etkinliklerin uygun bir sıra ile gerçekleştirilmesine elverişli bir düzenleme için kendilerinden yardım isteyiniz.
- Okulda geçireceğiniz günlerin arasındaki bir zamanda, birlikte çalışmakta olduğunuz uygulama öğretmeni ile gerekli hallerde nasıl görüşebileceğinizi öğreniniz.

**Birbirini izleyen çalışma günlerinin ardından yapılacaklar**

- Okul Deneyimi dosyanızı baştan itibaren dikkatle inceleyiniz. Dosyanızın düzenli, her etkinliğe ilişkin notlarınızın tamam ve yerinde olmasını sağlayınız.
- Dersle ilgili notlarınız ve değerlendirmelerinizin dosyanızda ve incelenmeye hazır bulunduğundan emin olunuz.
- Dönem boyunca göstermiş olduğunuz gelişme ve yapmış olduğunuz çalışmalarla ilgili, birlikte çalıştığınız fakülte öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile görüşüp tartışınız.
- Kendi değerlendirmeleriniz ile son etkinlik için gözlemcilerin değerlendirmelerini yazılı olarak özetleyip dosyanıza koyunuz; özellikle güçlü ve zayıf yönlerinizi not etmeyi unutmayınız.





## ÖNEMLİ NOTLAR

- Öğrencilerin Okul Deneyimi dersinin Okullarda Uygulamasına % 80 devam zorunluluğu vardır.
- Devam/devamsızlık çizelgesi her hafta önce ilgili uygulama öğretmeni tarafından imzalandıktan sonra, okul uygulama koordinatörü tarafından da onaylanacaktır. Bu çizelge, dönem sonuna kadar birer uygulama dosyası hazırlanarak içinde saklanacaktır.
- Haftalık 1 saatlik teorik Okul Deneyimi dersinde bu yönergede yer alan etkinlikler rapor haline getirilerek ilgili öğretim elemanı ile birlikte sınıf ortamında değerlendirilecektir.
- Okul Deneyimi Dersi uygulaması, dağılımı yapılan okullarda uygulama öğretmeninizin söylediği gün ve saatlerde gerçekleştirilecektir.

### **Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Öğretmenliği Anabilim Dalı**

Değerli Öğretmenimiz;

4. Sınıf öğrencimiz ..... 20.../20... Akademik Yılı ..... Dönemi Okul Deneyimi/Öğretmenlik Uygulaması dersinin uygulamasını sınıfınızda yapacaktır. Öğrencimizin uygulama süreci ile ilgili her türlü değerlendirme-yönlendirme kurum sorumlularının bilgisi ve yetkisindedir.

Öğrencimizden okul deneyimi dersi kapsamında aşağıda belirtilen sorumlulukları yerine getirmesi beklenmektedir.

1. Öğrencimizin anaokulunun mevcut eğitim programına uyması, gözlem yapması ve raporlaması, yarım günlük eğitim akışı ve etkinlik planı hazırlaması ve uygulaması gerekmektedir.
2. Öğrencimiz, hazırladığı etkinlik planlarını bir hafta öncesinden size gösterip onayınızı almalıdır. Bu süreçte sizin gönüllü olarak sağlayacağınız her türlü destek ve danışmanlık öğrencimiz için çok önemli olacaktır.
3. Öğrencimizin kendinden kaynaklanan devamsızlıklarının telafisi zorunludur. Öğrenci, telafisini sizin ve kendisinin birlikte belirlediği bir zamanda yapacaktır.
4. Kurum içinde öğretmenler için geçerli olan tüm kurallar öğrencimiz için de geçerlidir.

Öğrencilerimizin öğretmenlik mesleğine ilişkin olumlu modeller oluşturmasında mesleki desteğinizin ve danışmanlığınızın önemini belirtmek istiyoruz. Öğrencilerimizin çeşitli etkinlik planları hazırlamaları deneyim kazanmaları açısından önemli görülmektedir.



Katkılarınız öğrencimizin gelişimi için önemlidir.

### **Değerli Öğrencilerimiz;**

Yeni başlayacağınız uygulama sürecinin hepimiz için yararlı, eğitici ve zevkli bir deneyim olmasını dileriz.

Bu ders kapsamındaki sorumluluklarınız;

1. Gözlem (okulu, sınıfı, çocukları vb.)
2. Plan hazırlama ve uygulama (günlük eğitim akışı ve etkinlik planı)
3. Seminere katılım (sürecin tartışıldığı)

Bu doğrultuda:

1. Yıldız Teknik Üniversitesi lisans eğitim öğretim yönetmeliğine uygun giyinin ve daha rahat hareket etmeniz için staj okuluna temiz ayakkabı götürünüz.
2. Staja gidemeyeceğiniz bir durumda **öncelikle ders danışmanınızı ve sınıf öğretmeninizi ya da kurum yöneticisini bilgilendirmeniz ve durumu belgelendirmeniz** gerektiğini; yoklama çizelgesine bu devamsızlığın işlenmesi gerektiğini ve günün **telafisinin** yapılmasının mecburi olduğunu unutmayınız.
3. Uygulama okulundaki giriş-çıkış saatlerine dikkat etmeniz, kurallara uymanız, planlama ve uygulama sürecinde sınıf öğretmeninizle birlikte hareket etmeniz beklenmektedir.
4. Kurumda yaşadığınız sizi rahatsız eden bir durumda **öncelikle ders danışmanınızla görüşmeniz** gerekmektedir.



5. **Planlarınızı yapmadan önce sınıf öğretmeni ve ders danışmanınızla görüşerek onay almanız ve sonra uygulamaya geçmeniz gerekmektedir.**
6. Uygulama öncesinde mutlaka **ön hazırlıklarınızı yapınız.**
7. Uygulama sırasında ve sonrasında iyi giden ve gitmeyen durumları **yeniden gözden geçirin** ve **kendinizi geliştirmeye çalışınız.** Uygulama bittikten sonra sınıf öğretmeninizle görüşerek yaptığınız uygulama ile ilgili görüşlerini alınız.

**Hepinize başarılı uygulamalar!**

## **İLKÖĞRETİM BÖLÜMÜ OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ ABD OKUL DENEYİMİ VE ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSLERİ KILAVUZU**

### **İÇİNDEKİLER**

- A. UYGULAMA OKULU DOSYASI**
- B. DERSİN HEDEFLERİ BEKLENTİLERİ**
- C. ETKİNLİK ZAMAN ÇİZELGESİ**
- D. ETKİNLİK AÇIKLAMALARI**
- E. DEĞERLENDİRME VE FORMLAR**

#### **A. UYGULAMA OKULU DOSYASI**

Aday öğretmenlerin uygulama okulu dosyası tutmaları çok önemlidir. Bu dosya, içindeki yaprakların kolayca eklenilip çıkarılmasına uygun olmalıdır.

Okuldaki çalışmaların çeşitli aşamaları ile ilgili aşağıdaki bilgiler dosyada bulunmalıdır:

#### **1.Tanıtım bilgileri:**

- Öğretmen adayının adı soyadı
- Öğrenci no
- Fakülte
- Bölümü
- Ana bilim dalı



- Öğretim yılı ve dönemi
- Uygulama okulunun adı
- Uygulama öğretmenin adı soyadı
- Uygulama öğretim elemanının adı soyadı

**2. Okul Deneyimi ya da Öğretmenlik Uygulaması ile ilgili olarak dönem içinde okulda yapılacak bütün etkinlikleri gösteren bir zaman çizelgesi.**

Bu çizelge birlikte çalışılacak sınıfları ve bu çalışmaların yapılacağı tarihleri göstermelidir. Okul uygulama öğretmeni tarafından bu çizelge hazırlanarak öğretmen adayına verilecektir.

**3. Okul Deneyimi I ve Öğretmenlik Uygulaması dersleri için gerçekleştirilmesi istenen etkinliklerin listesi.**

Gerçekleştirilen etkinliklerle ilgili detaylar: Her etkinlik için öğretmen adayına sorulan sorularla ilgili yanıtlar yazılmalıdır. Buna notlar, raporlar, değerlendirmeler, çizelgeler ya da diğer materyaller de dahil edilebilir. Yanıtların uygulama öğretim elemanı ya da uygulama öğretmenin açıkça okuyup değerlendirebileceği şekilde yazılması ve her bir etkinlik ile ilişkilendirilmesi gerekmektedir.

**4. Öğretmenlik Uygulamasına ilişkin bilgiler:**

Bu bölümde ayrılar kullanarak öğretmenlik yapılan her sınıfla ilgili bilgiler ayrı ayrı düzenlenir. Her sınıf için aşağıda belirtilen belgeler dosyaya konur.

- Önce her sınıf için öğrenci listesi konur.
- Sonra her bir ders planı ve o dersle ilgili ders notları konur.
- Hazırlanan ya da kullanılan öğrenci çalışma yapıları, yapılan değerlendirmeler ve bunlarla ilgili sonuçlar ve faydalı diğer materyaller de eklenir.
- Uygulanan her etkinliğin sonunda öğretmen adayı kendi etkinliğini değerlendirdiği bir bölüm ekler.
- Eğer etkinlik bir başkası tarafından da izlendiyse bu bilgi de eklenir.

**5. İzlediğiniz diğer etkinliklerle ilgili gözlemlerinizi:**

Etkinlikleri ya da gördüklerinizi kaydedebilmeniz için kabul edilen başka bir kayıt yöntemi kullanınız.

**6. Öğretmen adayının kendi alanıyla ilgili okul eğitim programı, kullanılan materyaller, kitaplar, yapılan değerlendirmeler.**

**7. Okulda her gün edinilen deneyimlerle ve öğretme becerileri ile ilgili olarak tutulan uygulama günlüğü.**

**9. Dosyanın ayrı bir bölümünde aşağıda belirtilen ve ilgili diğer resmi belgeler bulundurulmalıdır.**

- Uygulama okulunun düzeni ve yapısı
- Okulda uyulması gereken kurallar, yönetmelikler ve talimatlar.
- Atama ve tayin yönetmelikleri.
- Öğrenci kayıt ve kabulü.



- Fakülte-Okul işbirliği ile ilgili dokümanlar.
- Laboratuvarlar, kütüphane, vb. gibi özel odaların çalışma kurallarıyla ilgili belgeler.
- Veli toplantıları, zümre toplantılarıyla ilgili belgeler.
- Rehberlik hizmetleriyle ilgili belgeler.
- Milli Eğitim Çalışma Takvimi.
- İlgili diğer bütün dokümanlar (Eylem Planı, Disiplin Kurulu, Alan Öğretmenler Kurulu, Okul-Aile İşbirliği Derneği, vb.)

Okuldaki uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, öğretmen adayının dosyasını dönem içinde belli zamanlarda incelemek isteyebilir. Uygulama okulunda olunan zamanlarda dosyanın öğretmen adayının yanında bulunmalı ve sürekli güncellenmelidir. O güne kadar yapılan etkinlikler, bunlara yönelik değerlendirmeler ve düşülen notlar tamamlanmış olarak dosyada bulunmalıdır.

## **B. DERSİN HEDEFLERİ BEKLENTİLERİ**

# **EGT 4011 OKUL DENEYİMİ / EGT 4012 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI**

### **Dersin Amaçları**

Dersin temel amacı; öğretmen adayının öğretmenlik mesleğini ve erken çocukluk eğitim ve bakım hizmeti veren kurumların yapısını, işleyişini tanımasıdır. Öğretmen adayının eğitim kurumlarında gözlemler ve uygulamalar yaparak öğretmenlik mesleği ve erken çocukluk eğitimi alanının gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanması da amaçlanmaktadır.

### **Beklentiler**

1. Bu ders haftada bir yarım gün olarak yapılacaktır.
2. Uygulamalarda dönem boyunca 2 tane grup çalışması, 11 tane de bireysel çalışma olmak üzere toplam 13 çalışma yürütülecektir.
3. EGT 4011 Okul Deneyimi dersinde devam zorunluluğu bulunmaktadır. Herhangi bir şekilde uygulamaya gidilemeyen günlerin telafisinin; staj okulundaki öğretmeninizin uygun gördüğü bir zamanda ve öğretim elemanının bilgisi dahilinde, eğitim dönemi içinde yapılması gerekmektedir.
4. Ara rapor ve final raporları uygulamadan sorumlu ders danışmanının belirlediği tarihlerde teslim edilecektir.



## Değerlendirme

Ara Rapor: Raporlar ve sınıf öğretmeni ara değerlendirme formu üzerinden değerlendirme yapılacaktır.

Genel Değerlendirme: Uygulama haftalarına yönelik raporlar, sınıf öğretmeni değerlendirme formu, danışman değerlendirme formu ve devamsızlıklar üzerinden bir değerlendirme yapılacaktır.

Etkinliğe ait planlarda, danışman ve öğretmen imzaları bulunmalıdır.

Haf.	TARİH	ETKİNLİKLER	EK ETKİNLİK
1	.../.../20...	Dersin ve hedeflerin tanıtımı; ders içeriğinin, ödevlerin ve beklentilerin açıklanması; uygulama okullarının ilan edilmesi	Bir çocuğun detaylı olarak gözlenmesi ve gelişim raporunun yazılması
2	.../.../20...	Çalışma 1: Kurumu, programı ve sınıfı tanıma ve tanışma (gözlem ve rapor)(Grup Çalışması)	Bir çocuğun detaylı olarak gözlenmesi ve gelişim raporunun yazılması
3	.../.../20...	Çalışma 2: Kurumda uygulanan etkinlik planları ve uygulamaları (rapor), (Grup Çalışması)	Bir çocuğun detaylı olarak gözlenmesi ve gelişim raporunun yazılması
4	.../.../20...	Çalışma 3: Öğretmenin okuldaki bir günü (gözlem ve rapor)	Bir çocuğun detaylı olarak gözlenmesi ve gelişim raporunun yazılması
5	.../.../20...	Çalışma 4: Okul-aile ve toplum işbirliği (görüşme ve rapor)	Bir çocuğun detaylı olarak gözlenmesi ve gelişim raporunun yazılması
6	.../.../20...	Çalışma 4 devamı: Okul-aile ve toplum işbirliği (görüşme ve rapor)	Bir çocuğun detaylı olarak gözlenmesi ve gelişim raporunun yazılması
7	.../.../20...	Seminerin konusu: Okul deneyimlerinin paylaşılması (görüşme ve rapor)	Öğretmen ara değerlendirme formu
8	.../.../20...	<b>ARA RAPOR TESLİMİ:</b>	Bir çocuğun detaylı olarak



		Çalışma 4 e kadar olan tüm raporların teslimi Öğretmen ara değerlendirme formu teslimi	gözlenmesi ve gelişim raporunun yazılması
9	.../.../20...	Çalışma 5: Sınıf yönetimi ve etkinlik gözlemi	Bir çocuğun detaylı olarak gözlenmesi ve gelişim raporunun yazılması
10	.../.../20...	Matematik ve Fen Etkinliği (gözlem, plan, rapor)	Bir çocuğun detaylı olarak gözlenmesi ve gelişim raporunun yazılması
11	.../.../20...	Sanat ve Drama Etkinliği (gözlem, plan, rapor)	Bir çocuğun detaylı olarak gözlenmesi ve gelişim raporunun yazılması
12	.../.../20...	Oyun, Müzik ve Hareket Etkinliği (gözlem, plan, rapor)	Bir çocuğun detaylı olarak gözlenmesi ve gelişim raporunun yazılması
13	.../.../20...	Türkçe ve Okuma Yazmaya Hazırlık Etkinliği (gözlem, plan, rapor)	Bir çocuğun detaylı olarak gözlenmesi ve gelişim raporunun yazılması
14	.../.../20...	Seminerin konusu: Okul deneyimlerinin paylaşılması (görüşme ve rapor)	Öğretmen genel değerlendirme formu
15	.../.../20...	<b>GENEL DEĞERLENDİRME DOSYASI:</b> Tüm raporların teslimi Tüm değerlendirme formlarının teslimi	

## **C. YTÜ OKUL DENEYİMİ VE ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSLERİ İÇİN ZAMAN ÇİZELGESİ**

### **D. ETKİNLİK AÇIKLAMALARI**

#### **ÇALIŞMA 1: Kurumu, programı ve sınıfı tanıma**

Grup çalışması: Gittiğiniz okulu tanıtıcı kısa bilgi hazırlayınız.

- Kurumun adı
- Kurumun amacı
- Kurumun fiziksel özellikleri
- Kurumdan yararlanan çocuklara ait genel bilgiler
- Kurumda çalışan yardımcı personele ait genel bilgiler
- Kurumda uygulanan eğitim programı hakkında genel bilgiler
- Sınıfınızın eğitim ortamı ve donanımı (fotoğraf, kroki vb.)
- Sınıfınızın mevcudu



i) Sınıfınızın fiziksel koşullarını tanımlayarak çocuklar için uygun fiziksel koşullara sahip olup olmadığını tartışınız.

### **ÇALIŞMA 2: Etkinlik Planları ve Uygulamaları**

Grup çalışması: Gözlemediğiniz sınıfta kullanılan planları inceleyiniz. İncelediğiniz planların nasıl yapıldığı, öğretmenlerin planlama ile ilgili ne gibi sorunlarla karşılaştıkları, ne tür çözüm önerileri ürettikleri konusunda sınıf öğretmeninizle bir görüşme yapınız (aşağıdaki soruları sorabilirsiniz). Görüşme yoluyla elde ettiğiniz bilgileri bir rapor şeklinde teslim ediniz.

Görüşmede sorulabilecek sorular:

- 1- Aylık planda yer verdiğiniz kazanım ve göstergelerin hepsini etkinlik planlarınızda kullanıyor musunuz?
- 2- Aylık planlarınızı tek başına mı yoksa diğer öğretmenlerle işbirliği yaparak mı oluşturuyorsunuz? Sizce hangisi daha etkili?
- 3- Planlama ile ilgili zorluklar yaşıyor musunuz? Bunlara çözüm önerileriniz nelerdir?

### **ÇALIŞMA 3: Öğretmenin okuldaki bir günü**

Grup çalışması:

- a) Öğretmenin sınıf içi ve dışındaki yaptığı tüm işlerin bir listesini süre belirterek ayrıntılı olarak yazınız. Örneğin: Çocukları karşılama, gözlem yapma, etkinlik hazırlama, hikaye okuma, vb.
- b) Öğretmene ayrıca okuldaki görevi ile ilgili olarak akşamları, hafta sonları ve diğer tatil zamanlarında okulla ilgili yaptığı diğer işleri sorunuz, varsa not alınız.
- c) Öğretmenin okulda geçen bir gününün, sizin görmeyi umduğunuz çalışmalara ne kadar benzediğini açıklayınız.

### **ÇALIŞMA 4: Okul, aile ve toplum işbirliği**

Bireysel çalışma: Öğretmene aşağıdaki soruları yönelterek bir rapor hazırlayınız.

- Sınıf ve okulunuzda aile katılımı çalışmaları nelerdir?
- Aile katılım çalışmalarını ne sıklıkta yapıyorsunuz?
- Bu çalışmaların etkili olduğunu düşünüyor musunuz?
- Yakın çevre olanaklarını eğitsel amaçlı kullanmak için neler yapıyorsunuz?

### **ÇALIŞMA 5: Sınıf yönetimi ve etkinlik gözlemi**

Öğretmen ile aşağıdaki görüşme sorularını kullanarak ve aşağıdaki maddeleri dikkate alarak gözlem yapınız. Gözlemlerinizi yaralanarak bir rapor yazınız.

1. Çocukları etkinliklere çekmek için ne gibi yöntemler kullanıyorsunuz?





2. Sınıf içinde etkinlikleri uygularken nelerde zorlanıyorsunuz? Bunları aşmak için neler yapıyorsunuz?
3. Sınıf yönetimindeki zorluklar sizce nelerden kaynaklanabilir?
4. İstenmeyen davranış gösteren çocuklara nasıl yaklaşılırsınız?

Grup çalışması: Aşağıdaki konuları ayrıntılı olarak gözlemleyiniz ve yorumlarınızı yazınız.

- a. Çocukların karşılanması
- b. Çocuklara hitap ve iletişim şekli (jest mimikler, göz kontağı, seviyeye inme vb)
- c. Etkinliklere yönlendirmede kullanılan teknikler
- d. Yönergelerin açıklığı ve anlaşılabilirliği
- e. Katılım için çocukları teşvik yolları
- f. Sınıf kuralları
- g. Sınıf kurallarına uyulmadığında yapılan uygulamalar
- h. Sınıf kurallarının uyulması için çocukları teşvik etmede kullanılan teknikler.
- i. Bireysel ve grupta karşılaşılan davranış problemlerin tanımlanması ve bu problemlerle baş etme yolları
- j. Sınıfın fiziksel koşullarının etkinliklere ve çocukların özelliklerine göre düzenlenmesi (oturma düzeni, materyallerin hazırlanması ve dağıtılması vb)
- k. Etkinliklerin seçilmesi ve sürdürülmesinde bireysel farklılıkların dikkate alınıp alınmadığı
- l. Etkinliklerin çocuk ya da öğretmen merkezli olması
- m. Toplanma, temizlik ve eve dönüş sırasında kullanılan teknikler
- n. Bir sonraki gün için sınıfın hazırlanması

### **ÇALIŞMA 1-13: Bir çocuğun detaylı olarak gözlemlenmesi ve gelişim raporunun yazılması**

Bireysel çalışma:

- Çocuk gözlem formunun düzenli bir şekilde doldurulması
- Dönem sonunda gözlemlediğiniz çocuğa yönelik gelişim raporunun yazılması

Öğrenciler, (varsa birlikte uygulama yaptıkları arkadaşlarıyla), tam günlük eğitim akışı ve etkinlik planı formatı (2013 Okul Öncesi Eğitim Programı çerçevesinde) hazırlamalıdır. Öğrenciler öncelikle öğretmenlerden aylık planları alarak ayrıntılı bir şekilde incelemelidir.

Sonrasında öğretmenlerinin yönlendirmesi ile kazanım ve göstergeleri belirleyerek etkinlikleri planlamalıdır. **Öğretmenlik Uygulaması dersini alacak öğrenciler için** bu planlar önce ders danışmanının sonrasında sınıf öğretmenin onayı alınarak uygulanmalıdır.



**Not: Cocukların görülmeveceği şekilde, okul idaresinden izin alarak, çalışmalarınızın uygun olanlarının fotoğraflarını çekiniz ve dosyanıza ekleyiniz.**

## **E. DEĞERLENDİRME VE FORMLAR**

- 1. GELİŞİM GÖZLEM FORMU (EK-1)**
- 2. YARIM GÜNLÜK EĞİTİM AKIŞI (EK-2)**
- 3. OKUL DENEYİMİ/ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI ETKİNLİK RAPORU (EK-3)**
- 4. ETKİNLİK DEĞERLENDİRME FORMU (EK- 4)**
- 5. ARA DEĞERLENDİRME FORMU (EK-5)**
- 6. GENEL DEĞERLENDİRME FORMU (EK-6)**
- 7. OKUL DENEYİMİ/ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU (EK-7)**
- 8. SÜREÇ DEĞERLENDİRME (EK-8)**
- 6. OKUL UYGULAMALARI DEVAM ÇİZELGESİ (EK-9)**

### **GELİŞİM GÖZLEM FORMU (EK-1)**

**Sevgili Öğretmen Adayı,**

Bu form çocukların aşağıda belirtilen alanlardaki gelişimlerine ilişkin gözlemlerinizi kaydetmeniz amacıyla hazırlanmıştır. Sizden her çocuğun gelişimsel ilerlemelerini ve desteklenmesi gereken gelişimsel özelliklerini bu forma kaydetmeniz beklenmektedir. Gözlem tarihleri arttıkça formun gözlem satırı çoğaltılarak kullanılmalıdır. Gözlem yapılan gün içinde hangi gelişim alanında kayda değer/kritik bir özellik varsa daha çok o özelliği belirtmeniz yerinde olacaktır. Çocuğa ait özel bir görüş ve öneriniz varsa ilgili bölüme ayrıntılı olarak yazınız.

**Okul Adı** : .....

**Öğretmenin Adı ve Soyadı** : .....

**Çocuğun Adı ve Soyadı** : .....

**Çocuğun Doğum Tarihi** : .... / .... / 20....

**Çocuğun Cinsiyeti** : .....



<b>Gelişim Alanları Gözlem Tarihi</b>	<b>Motor Gelişim</b>	<b>Bilişsel Gelişim</b>	<b>Dil Gelişimi</b>	<b>Sosyal ve Duygusal Gelişim</b>	<b>Özbakım Becerileri</b>
..../..../ 20....					
..../..../ 20....					
..../..../ 20....					
..../..../ 20....					
<b>Görüş ve Öneriler</b>					

## YARIM GÜNLÜK EĞİTİM AKIŞI (EK-2)

<b>Gözlem Yeri</b> :	
<b>Gözlem Tarihi</b> :	
<b>Gözlenen Öğretmenin Adı Soyadı</b> :	
<b>Gözlem Yapılan Etkinliklerin Zaman Dilimi:</b>	

<b>Güne Başlama Zamanı</b>	
<b>Oyun Zamanı</b>	
<b>Kahvaltı, Temizlik</b>	
<b>Etkinlik Zamanı</b>	
<b>Günü Değerlendirme Zamanı</b>	

**Güne Başlama Zamanı**



Günün bu ilk etkinliği, çocukların gün içerisinde yapılacak etkinliklere uyumunu sağlamak amacı ile sohbet edildiği, o gün yapılacak olan etkinlikler, öğrenme merkezleri hakkında bilgi verildiği ve çocukların hangi öğrenme merkezlerinde oynayacaklarına karar verdikleri zaman aralığıdır. Bu sürecin sonunda çocuklar öğrenme merkezlerinde oyuna başlarlar.

#### **Oyun Zamanı**

Öğrenme merkezlerinde oyun. (Ancak gün her zaman böyle devam etmeyebilir. Açık havada oynamak, o gün yapılacak eğitimle ilgili olarak bir alan gezisine çıkmak, bir müze ziyaretine gitmek, sabah yürüyüşü yapmak da güne başlamanın farklı yollarındandır).

#### **Kahvaltı, Temizlik**

#### **Etkinlik Zamanı**

Bu sürede Türkçe, Müzik, Matematik, Drama, Oyun, Fen, Hareket, Alan Gezisi, Aile Katılımı etkinliklerinden birisi veya birkaçı yapılabilir. Etkinlikler tek başına veya bütünleştirilmiş olarak planlanabilir. Büyük grup halinde, küçük gruplar halinde veya bireysel etkinlikler olarak uygulanabilir. O gün bu etkinliklerden hangisinin/hangilerinin yapılacağına grubun gereksinimine, belirlenen kazanımlara ve ayrılan süreye göre karar verilmelidir.

Etkinlik uygulamaları sınıf içinde ve açık havada yapılmalıdır.

#### **Günü Değerlendirme Zamanı**

Çocukların günlerini planlamaları, planladıklarını uygulamaları ve gün sonunda da yaptıklarını değerlendirmeyi öğrenmeleri önemli bir kazanımdır. Bu nedenle, günün sonunda yine bütün grup bir araya toplanır ve günün değerlendirilmesi amaçlı sohbet edilir. Açık uçlu sorular aracılığıyla, hangi öğrenme merkezlerinde ne tür oyunlar oynadıkları, büyük veya küçük grup etkinlikleri, ortam ve materyaller gibi konularda çocukların günü değerlendirmesine olanak tanınır. Gerekli durumlarda çalışma sayfaları kullanılabilir, kavram oyunları oynanabilir. Resim yapılabilir, afiş/poster/grafik/hazırlanabilir, etkinlikle ilgili çekilen fotoğraflar çocuklarla incelenebilir. Çocuklar etkinlikle ilgili konuşabilir, birbirlerine sunum yapabilirler. Sergiler ve sosyal sorumluluk projeleri düzenleyebilirler.

Ardından ertesi gün yapılabilecek etkinlikler hakkında konuşulur, evde yapılacak bir çalışma, okula getirilecek bir materyal veya gidilecek bir gezi gibi konularda hatırlatma yapılır. Gerekliğinde gün içinde de bu değerlendirme sürecine yer verilebilir.

#### **Eve gidiş ile ilgili hazırlıklar**

## **OKUL DENEYİMİ/ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI ETKİNLİK RAPORU (EK-3)**

Öğretmen Adayının Adı Soyadı	
Öğrenci Numarası	
Gözlem (Uygulama) Okulu	
Gözlenen(Uygulama) Öğretmeni	
Etkinlik	



Gözlem(Uygulama) Tarihi	
-------------------------	--

Bu bölümde her hafta yaptığınız etkinlik ve gözlemleri yaklaşık 200 kelimeyle açıklayarak değerlendirin.

Uygulama Öğretmeni ...../...../20... Uygulama Öğretim Elemanı ...../...../20...

### ETKİNLİK DEĞERLENDİRME FORMU (EK- 4)

**Etkinlik Yapanın Adı Soyadı:**

**Etkinliğin Yapıldığı Tarih:**

**Etkinliğin Konusu:**

Etkinlik Planlama /Materyal	Tamamen (4)	Çoğunlukla (3)	Kismen (1-2)	Hiç Birisi (0)
1. Uygun kazanım ve gösteriler belirlenmişti				



2. Seçilmiş olan kavramlar çocukların yaş ve gelişim özelliklerine uygundu				
3. Seçilen kavramlar günlük hayattan esinlenilmiş/ günlük yaşamda kullanılan kavramlardı				
4. Etkinlikte çocukların günlük hayatı ile ilişki kurulmuştu				
5. Seçilmiş olan örnekler çocukların yaş ve gelişim özelliklerine uygundu				
6. Etkinlik çocukların bilişsel gelişim düzeyine uygundu				
7. Etkinlik çocukların sosyo-duygusal gelişim düzeyine uygundu				
8. Etkinlik çocukların fiziksel gelişim düzeyine uygun				
9. Etkinlik toplumsal-kültürel değerlere uygundu				
10. Etkinlikte bireysel farklılıklar göz önünde bulundurulmuş				
11. Etkinlikte kullanılması önerilen materyaller çeşitlendirilebilecek ve kolayca bulunabilecek türdendi				
12. Kullanılan materyaller gerçektir ve zenginleştirilebilir nitelikteydi				
13. Seçilmiş olan materyaller çocukların yaş ve gelişim özelliklerine uygundu				
14. Seçilmiş olan materyaller güvenilir (kırılgan ve tehlikeli değildi)				
15. Planlamada etkinlik için ayrılan süre yeterli ve uygundu				
16. Etkinliğin anlatımı açık, yazım kurallarına ve formata uygundu				
17. Etkinlik sonucunda kazanımları desteklemek için aile katılımına yönelik önerilere yer verilmişti				
<b>Süreç ve değerlendirme</b>	<b>Her zaman (4)</b>	<b>Çoğunlukla (3)</b>	<b>Bazen (1-2)</b>	<b>Hiç bir zaman (0)</b>
1. Çocukların aktif katılımı sağlandı				
2. Çocukların materyallerle etkileşimi desteklendi				
3. Öğretmen çocuklara açık uçlu sorular sordu				
4. Öğretmen çocukların soru sormalarına destek verdi				
5. Çocukların merak duyguları uyandırıldı/ canlı tutuldu				
6. Çocukların etkinliğin sonuçlarını gözlemlmelerine fırsat verildi				
7. Çocukların bireysel olarak etkinliği deneyimlemesine fırsat verildi				
8. Çocuk-çocuk arasında etkileşim sağlandı				
9. Çocuklar etkinliği duyuları ile deneyimleyebildi				
10. Çocukların gelişim ve yaşına uygun (boyama, kesme, yapıştırma ile sınırlı olmayan) yöntem ve teknikler kullanıldı				
11. Etkinlik çocuklar için güvenliydi (tehlike oluşturmadı)				
12. Etkinlikte bireysel farklılıklar göz önünde bulunduruldu				



13. Süreç, çocukların hedeflenen kazanım ve göstergeleri ile uyumlu oldu				
14. Etkinlikte kazanım ve kavramlara uygun, çeşitlendirilmiş, hem bilimsel hem günlük dilde kullanılan farklı sözcüklere yer verildi				
15. Etkinliğin süreci, çocukların, ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda değiştirilebilecek esneklikteydi				
16. Etkinlik sonunda değerlendirme süreci kazanımları ve kavram öğrenmesini ölçtü				
17. Öğretmenin etkinliği uygulamadaki temel bilgileri yeterliydi				
18. Etkinlik bilimsel süreç becerilerini kazandırmaya yönelikti				
19. Seçilmiş olan kavramlar ve kazanımlar ile süreç ve değerlendirme tutarlıydı				
20. Etkinlik için ayrılan süre etkili şekilde kullanıldı				

Bu etkinliği kendi sınıfımda kullanabilirim:

- Evet, hiç değiştirmeden kullanabilirim.
- Evet, şu kısımlarını değiştirerek:

c. Hayır. Çünkü.....

## ARA DEĞERLENDİRME FORMU (EK-5)

**Öğrencinin Adı Soyadı:**  
**Uygulama Yapılan Okul:**

**Yaş Grubu:**  
**Uygulama Öğretmeni:**

*Her madde için uygun olan puanı vererek, kısaca değerlendirmenizi yazınız.*

Çok İyi = 4 puan	İyi = 3 puan	Orta = 2 puan	Geliştirmesi Gerekli = 1
------------------	--------------	---------------	--------------------------

- 1) Öğrencinin uygulamaya ve sınıfın genel işleyişine katılımını değerlendiriniz.  
Puan: .....



.....  
.....  
.....  
2) Öğrencinin idareci, öğretmen ve okuldaki çalışanlarla olan iletişimini değerlendiriniz.

Puan: .....

.....  
.....  
.....  
3) Öğrencinin çocuklarla olan iletişimini değerlendiriniz.

Puan: .....

.....  
.....  
.....  
4) Öğrencinin verilen görev ve sorumlukları yerine getirmede gösterdiği çaba ve duyarlılığı değerlendiriniz.

Puan: .....

.....  
.....  
.....  
5) Öğrencinin plan hazırlama sürecini değerlendiriniz. (Günlük Etkinlik Planı ve plana uygun materyalleri önceden hazırlama ve sınıf öğretmeni ile paylaşma)

Puan: .....

.....  
.....  
.....  
6) Öğrencinin uygulama sürecini değerlendiriniz.

Puan: .....

Varsa görüş ve önerilerinizi yazınız.  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Not: Lütfen bu formu uygulamanın 8. Haftası olan .... / .... / 20... tarihinde uygulama öğrencisine kapalı bir zarf içinde teslim ediniz.**

## GENEL DEĞERLENDİRME FORMU (EK-6)

Öğretmen Adayı:

Uygulama Okulu:





Yaş Grubu:

Bu değerlendirme formundaki maddelere vereceğiniz puanlar ve bunlara karşılık gelen açıklamalar:

Beklenenin Üstünde (Olağanüstü) = 4 puan	Yeterli = 3 puan	Kısmen Yeterli = 2 puan	Geliştirilmeli = 1 puan	Yeterli Değil = 0 puan
--	------------------	-------------------------	-------------------------	------------------------

Her satır için uygun olan puanı işaretleyiniz.

ÖĞRETMEN ADAYININ GENEL ÖZELLİKLERİ		PUAN				
		0	1	2	3	4
1	Mesleğe yönelik ilgi ve istek gösterme					
2	Profesyonel ve tarafsız olma					
3	Uygulamaya geliş-gidiş saatlerine dikkat etme					
4	Uygulamaya hazırlıklı gelme					
5	Sorumluklarını zamanında yerine getirme					
6	Okul personeliyle uyumlu çalışma					
ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ		0	1	2	3	4
7	Çocukların gelişim özelliklerine uygun eğitim sunabilme					
8	Sınıfta uygulanan programı takip edebilme					
9	Günlük eğitim akışını takip edebilme					
10	Değerlendirme çalışmalarını yürütebilme					

ETKİNLİK - ÖĞRENME SÜRECİ - PLANLAMA& UYGULAMA	0	1	2	3	4
--	---	---	---	---	---



11	Çocukların gelişim özelliklerine uygun kazanım ve göstergeler seçebilme					
12	Kazanım ve göstergelere uygun etkinlikler planlayabilme					
13	Kazanım ve göstergelere uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme					
14	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme					
15	Proje ve üç boyutlu çalışmalar düzenleyebilme					
16	Planlama sürecinde çocukların güvenliğini dikkate alma					
17	Çeşitli öğretim materyallerini hazırlayabilme ve kullanabilme					
18	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme					
19	Etkinliklerde zamanı verimli kullanabilme					
20	Yaratıcılığı destekleyici sanat çalışmalarını düzenleyebilme					
21	Çocukların gelişimlerine ve ilgilerine uygun sınıf içi ve açık hava etkinlikleri düzenleyebilme					
22	Farklı etkinlik türlerini uygulayabilme					
23	Farklı materyallerle ses tonu ve mimiklerini kullanarak etkin olarak hikâye okuyabilme / anlatabilme / oluşturabilme					
24	Öğrenme merkezlerinde çocukların oyunlarına rehberlik edebilme ve katılabilme					
25	Ritim araçları ve enstrüman kullanabilme					
26	Müzik dinlemeyi, ses çalışmalarını kullanabilme					
27	Müzikli dans ve drama çalışmalarını uygulayabilme					
28	Çocukların gelişimlerine ve ilgilerine uygun okuma-yazmaya hazırlık etkinliği düzenleyebilme					



29	Çocukların gelişimlerine ve ilgilerine uygun fen çalışmaları düzenleyebilme					
30	Çocukların gelişimlerine ve ilgilerine uygun matematik çalışmaları düzenleyebilme					
<b>ETKİNLİK – ÖĞRENME SÜRECİ – DEĞERLENDİRME</b> (Etkinlik sürecini gözden geçirmeyi / değerlendirmeyi amaçlayan sorular sorma)		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
31	Değerlendirmede etkinliğin sürecinin gözden geçirilmesini sağlayıcı sorular sorma					
32	Çocuklara etkinlik sırasında ne hissettiklerini sorarak onların kendi duygularını ve arkadaşlarının duygularını anlamalarına yardımcı olma					
33	Etkinlikte ele alınan kazanım ve göstergelere yönelik sorular sorarak etkinliği değerlendirme					
34	Çocukların etkinlikte yapılanlarla kendi yaşantıları arasında ilişki kurabilmeleri için sorular sorma					
35	Günü değerlendirme zamanında çocukların gün içinde yapılanlarla ilgili farkındalıklarını belirleme					
36	Gözlem yaptığı çocuğun gelişimini gözlem formuyla sistematik bir şekilde kayıt altına alma					
37	Kendi yeterlilik düzeyi ile ilgili olarak öğretmen görüşlerini alma					
<b>SINIF YÖNETİMİ</b>		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
38	Etkinliklere uygun bir giriş yapabilme, çocukların ilgi ve dikkatini çekebilme					
39	Çocukların etkinliklere etkin katılımlarını sağlayabilme					
40	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme					
41	Çocukların bir sonraki etkinliğe geçişlerini sağlayabilme					
42	Rutin etkinliklerde (kahvaltı, temizlik vb) çocuklara rehberlik edebilme					



İLETİŞİM		0	1	2	3	4
43	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme					
44	Çocukları ilgi ile dinleme					
45	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme					
46	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme					
47	Çocukların soru sormaları ve katılımları için fırsatlar yaratabilme					
48	Çocuklara uygun dönütler verebilme					
49	Sınıf öğretmeni ve okuldaki diğer personelle sağlıklı iletişim kurabilme					
50	Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma					
<b>Hesaplama</b>		( ..... x0)	( ..... x1)	( ..... x2)	( ..... x3)	( ..... x4)
<b>Toplam</b>		<b>0</b>				
<b>TOPLAM PUAN</b>		.....				

**Aday hakkında eklemek istediğiniz başka görüşleriniz varsa yazınız:**

Değerlendirmenizi nota dönüştürme:

Değerlendirilen aday öğretmenin aldığı, toplam puan için verdiğiniz puanların hepsini toplayarak genel değerlendirme notunu hesaplayınız.

(Örneğin; bir aday öğretmenin, 16 adet (Beklenenin Üstünde) 4 puanı, 25 adet (Yeterli ) 3 puanı, 5 adet (Kısmen Yeterli) 2 puanı, 2 adet (Geliştirilmeli ) 1 puanı, 2 adet (Yeterli Değil) 0 puanı varsa puanları toplamı **151** olacaktır ve  $151/2=75,5$  işlemi sonucunda notu **75,5** olarak hesaplanmış olur.)

Adaya Verdiğiniz Genel Değerlendirme Notu: .....

İmza

**Uygulama Öğretmeni** .....



## OKUL DENEYİMİ / ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU (EK-7)

Öğretmen Adayının Adı Soyadı	
Öğrenci Numarası	
Fak./Bölüm/Anabilim Dalı	
Öğretim Yılı ve Dönemi	
Uygulama Öğretim Elemanı	
Uygulama Okulu	
Uygulama Öğretmeni	
Yaş Grubu	

Değerlendirme Ölçütleri	Uygulama Öğretmeni Değerlendirmesi	Öğretim Elemanı Değerlendirmesi	Yarıyıl Sonu
Öğretmen Adayının Derslere Devam ve İlgisi: <b>10 puan</b>			
Öğretmen Adayının Öğretmenlik Mesleğine Uygun Tutum ve Davranışları: <b>10 puan</b>			
Öğretmen Adayının Fakülte ve Uygulama Okulundaki Görevliler ve Öğrencilerle İletişimi: <b>10 puan</b>			
Öğretmen ve Kuruma Dair Gözlem Rapor ve Dosyaları: <b>35 puan</b>			
Gözlenen Çocuk İçin Hazırlanan Dosya ve Raporlar: <b>35 puan</b>			
<b>Toplam: 100 puan</b>			
<b>Açıklamalar</b>			



## OKUL DENEYİMİ / ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI SÜREÇ DEĞERLENDİRMESİ (EK-8)

Uygulamanız boyunca okulda ve/veya sınıfta karşılaştığınız olumlu ve olumsuz örnekler: Öğretmenlik uygulaması boyunca karşılaştığınız, hoşunuza giden, daha sonra kullanabileceğinizi veya size model olabileceğini düşündüğünüz, "bunu kesinlikle kullanmam/adapte etmem lazım" diyebileceğiniz olumlu/güzel örnekler VE hoşunuza gitmeyen, kaçınacağınız, yaşamak/tecrübe etmek istemeyeceğiniz, olumsuz örnekler veriniz. Bunların neden olumlu/olumsuz olduğunu neden/nasıl kullanacağınızı veya kullanmayacağınızı açıklayınız.

- 1. Olumlu/yararlı/örnek teşkil edecek**
  - a) Fiziksel mekan tasarımı (sınıf, köşe vb)
  - b) Materyal
  - c) Etkinlik/uygulama
  - d) Sınıf yönetimi/kişilerarası etkileşim
  - e) Diğer
- 2. Geliştirilmesi/değiştirilmesi gereken**
  - a) Fiziksel mekan tasarımı (sınıf, köşe vb)
  - b) Materyal
  - c) Etkinlik/uygulama
  - d) Sınıf yönetimi/kişilerarası etkileşim
  - e) Diğer
- 3. Öğretmenlik uygulamasının size kattıkları**
  - a) Kişisel
  - b) Profesyonel
  - c) "Tekrar yapsam şunları yapardım/yapmazdım" dedikleriniz
- 4. Öğretmenlik uygulaması dersine yönelik**
  - a) Üniversite düzeyinde
    - Faydalı/Beğendiğiniz/Güçlü yönleri
    - Geliştirilmesi/Değiştirilmesi gereken yönler
  - b) Uygulama okulu düzeyinde
    - Faydalı/Beğendiğiniz/Güçlü yönleri
    - Geliştirilmesi/Değiştirilmesi gereken yönler



## OKUL UYGULAMALARI DEVAM ÇİZELGESİ (EK-9)

Öğretmen Adayının Adı Soyadı	
Öğrenci Numarası	
Fak./Bölüm/Anabilim Dalı	
Öğretim Yılı ve Dönemi	
Uygulama Öğretim Elemanı	
Uygulama Okulu	
Uygulama Öğretmeni	
Yaş Grubu	

Tarih	Giriş Saati ve Öğretmen Adayı İmzası	Çıkış Saati ve Öğretmen Adayı İmzası	Staj Yaptığı Sınıfın Öğretmeninin İmzası
1.Hafta .../.../...			
2.Hafta .../.../...			
3.Hafta .../.../...			
4.Hafta .../.../...			
5.Hafta .../.../...			
6.Hafta .../.../...			
7.Hafta .../.../...			
8.Hafta .../.../...			
9.Hafta .../.../...			
10.Hafta .../.../...			
11.Hafta .../.../...			
12.Hafta .../.../...			
13.Hafta .../.../...			
14.Hafta .../.../...			

YTÜ Lisans Akademik Takvime göre vize sınavları haftası da dahil edilmiştir, öğrenciler ilan edilen bu haftalarda uygulama yapmayacaklardır. Yukarıda verilen tarihlerde, toplam 14 hafta uygulama yapılması gerekmektedir. Varsa telafi tarihlerini, gerekçeleri ile lütfen belirtiniz.

.....  
.....  
.....  
.....



**Sınıf Öğretmeni**

**Okul Müdürü**

**Ders Danışmanı**